



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ГРУШИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК)  
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Харківська область, Лозівський район, с.Грушине, вул.Шкільна, 3  
тел. 095-047- 84-98 E-mail: [grushino\\_zdo@ukr.net](mailto:grushino_zdo@ukr.net) Код ЄДРПОУ 43930663

**НАКАЗ**

03.06.2022

№17

Про підготовку ЗДО до  
нового навчального року

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за №100/31552, з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону

**НАКАЗУЮ:**

1. Ужити необхідних заходів щодо якісної підготовки закладу до організованого початку 2022/2023 навчального року з метою забезпечення рівного доступу дітей дошкільного віку до якісної освіти.

До 17.08.2022

2. Ознайомити працівників з нормативно-правовими документами, методичними рекомендаціями.

3. Затвердити план заходу щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону, що додається;

До 26.06.2022

4. Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт

Аліна КОТЛЯРЕНКО ,директор – голова комісії

Тетяна ДУБОВИК, кухар – член комісії

Тетяна ГНАТКО, пом. вихователя – член комісії

До 26.06.2022

5. Голові робочої комісії організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у закладі освіти та до 27.08.2022 доповісти про результати перевірки.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Аліна КОТЛЯРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 03.06.2022р. № 17

Аліна КОТЛЯРЕНКО

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року  
та опалювального сезону

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу	Липень	Директор
2	Проаналізувати мережу та кількість дітей, визначити наявність вільних місць і скласти орієнтовну мережу на 2021/2022 н.р.	До 26.08.2022	Директор
3	Довести до відома працівників нормативно-правову базу, методичні рекомендації МОН України щодо початку навчального року	До 31.08.2022	Директор
4	Провести відповідні інструктажі з працівниками на початок навчального року	До 31.08.2022	Директор
5	Ознайомити педагогічних працівників з наказом про розподіл попереднього навантаження у 2021/2022 році	До 26.06.2022	Директор
6	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію	До 31.08.2022	Директор, комісія
7	Тримати в актуальному стані веб-сайт закладу Забезпечити щоденне оновлення інформації.	До 31.08.2021	Директор
8	Надати до відділу освіти Акт готовності закладу до нового 2021/2022 навчального року	До 31.08.2022	Директор
9	Створити предметно-просторове розвивальне середовище згідно Переліку, Санітарного регламенту	До 10.08.22	Вихователь , директор
10	Провести анкетування серед батьків вихованців з метою вивчення потреб щодо надання освітніх послуг на новий навчальний рік	До 10.08.22	Вихователь